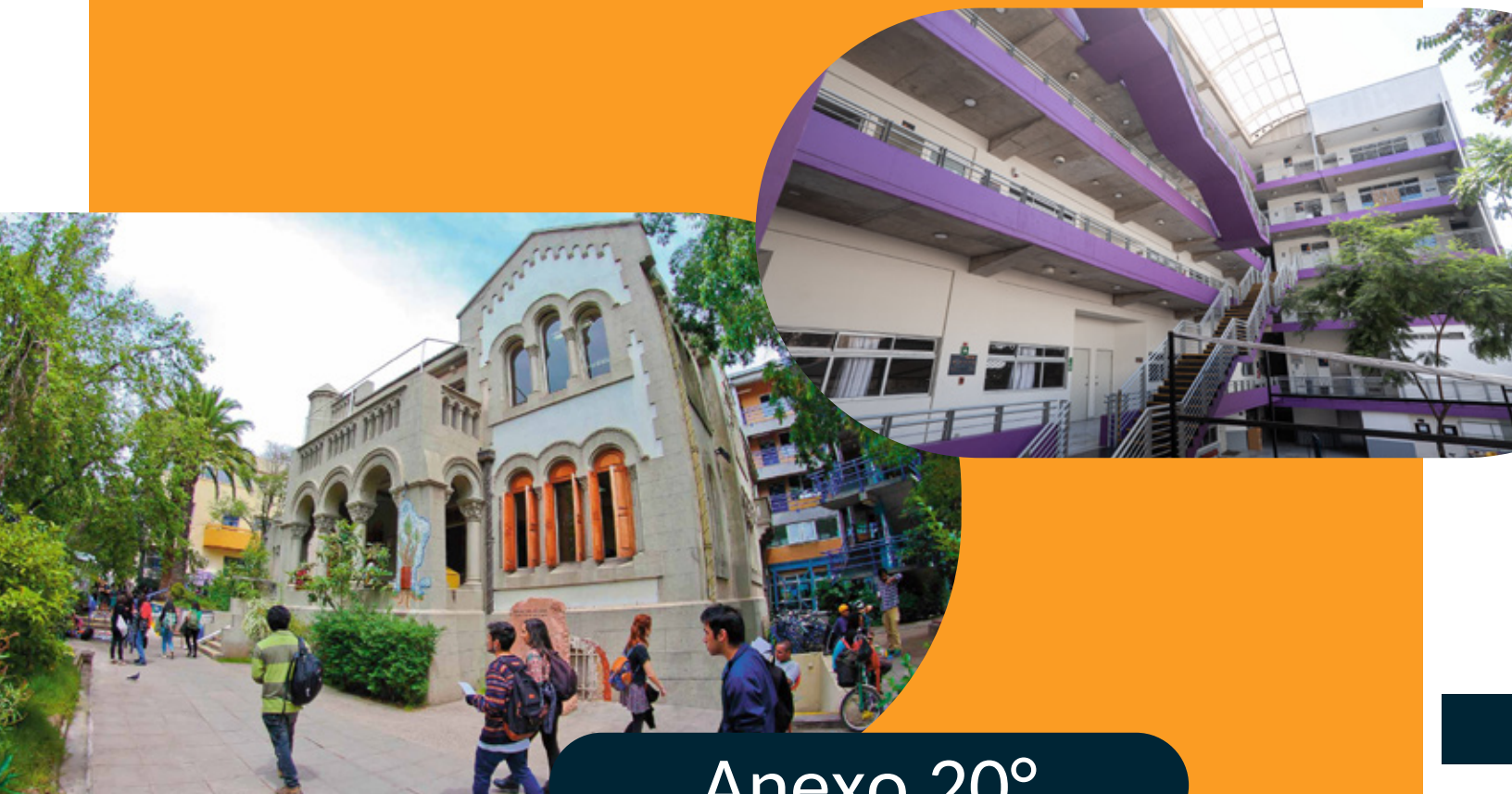




## Anexo 20°

DOCENCIA PRESENCIAL,  
ONLINE Y SEMIPRESENCIAL



## **DECRETO RECTORÍA N° 282/2026**

Julio 9 julio de 2026

### **APRUEBA MARCO ORIENTADOR DE LA DOCENCIA PRESENCIAL**

#### **VISTOS:**

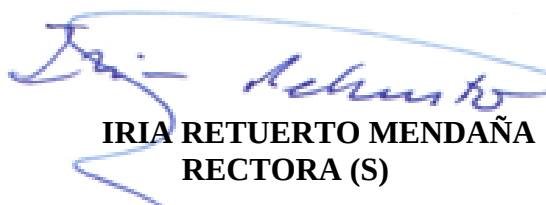
Lo dispuesto en el artículo 38 y el literal a) del artículo 42 de los Estatutos de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano.

#### **CONSIDERANDO:**

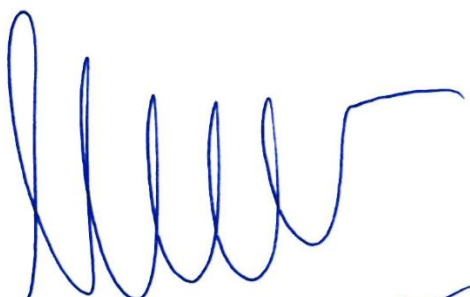
1. Que, la Universidad Academia de Humanismo Cristiano es una institución de educación superior autónoma, entendiendo por tal el hecho de regirse por lo establecido en sus estatutos en lo referido al cumplimiento de sus finalidades.
2. Que, de acuerdo con sus Estatutos, la Universidad Academia de Humanismo Cristiano tiene por objeto tanto contribuir a la promoción y defensa de los Derechos Humanos, al pluralismo cultural, la tolerancia y la justicia social de nuestro país, así como promover la participación de todos los estamentos de la comunidad universitaria en los diferentes niveles de su organización.
3. Que, en concordancia a lo anterior, el artículo 38 y 42 de los Estatutos de la universidad dispone que el/la Rector/a es la autoridad unipersonal máxima de la universidad y es el/la responsable de la conducción académica, administrativa y financiera de la misma, de conformidad a las disposiciones de la Ley, de los Estatutos y del Reglamento Orgánico: conducir y gestionar la Universidad, sin perjuicio de las obligaciones y/o atribuciones que los Estatutos entreguen a otros órganos y autoridades unipersonales.

**SE DECRETA:**

1. **APRUÉBASE**, a contar de esta fecha, la validación y oficialización del documento “Marco orientador de la Docencia Presencial”.
2. **INSTRUYÁSE**, a la Vicerrectoría Académica, a través de la Dirección de Desarrollo Académico (DIDA) la formalización que regula el presente documento, cuyo texto acompaña este decreto.
3. **COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE**, a las autoridades y comunidad universitaria correspondiente.



**IRIA RETUERTO MENDAÑA**  
RECTORA (S)



**MISLEYA VERGARA MUÑOZ**  
SECRETARIA GENERAL

**C/C**

Vicerrectorías  
Facultades  
Direcciones de Gestión  
Archivo SG

# MARCO ORIENTADOR DE LA DOCENCIA PRESENCIAL

Dirección de Desarrollo Académico

---

Vicerrectoría Académica · Dirección de Desarrollo Académico  
Universidad Academia de Humanismo Cristiano (UAcademia) — 2026

## 1. Introducción

La educación superior atraviesa un momento de transformación profunda. En las últimas décadas, la masificación del acceso, la diversificación del estudiantado y las nuevas expectativas sociales han modificado las condiciones en que se enseña y se aprende. Sin embargo, en medio de estos cambios, el aula presencial sigue siendo el espacio formativo por excelencia: el lugar del encuentro, del diálogo y de la construcción colectiva del conocimiento que define el sello de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano (UAcademia).

Esta transformación no es un fenómeno pasajero, responde a cambios estructurales en la sociedad, en el acceso al conocimiento y en las trayectorias de las y los estudiantes. La incorporación al sistema de gratuidad y la apertura del acceso han ampliado y diversificado las aulas, integrando a estudiantes que antes no accedían a la universidad y que requieren mayor acompañamiento. Este nuevo escenario plantea desafíos concretos que las y los docentes enfrentan cada día en su práctica presencial, y que la institución tiene la responsabilidad de acompañar.

Estos desafíos pueden comprenderse en distintos niveles interrelacionados. En un primer nivel, de carácter sistémico, la educación superior enfrenta el desafío de responder a un estudiantado cada vez más diverso en sus trayectorias, experiencias y necesidades formativas, resguardando simultáneamente la calidad, la equidad y la pertinencia de los aprendizajes. En este contexto, la docencia trasciende la transmisión de contenidos para concebirse como un proceso de diseño, mediación y acompañamiento de experiencias de aprendizaje significativas, desarrolladas tanto en los espacios formales de enseñanza como en los diversos contextos de vinculación con el medio y de práctica profesional.

Esta concepción de la docencia implica no solo la incorporación de nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, sino también una redefinición del rol docente. En este contexto, el profesorado asume funciones que exceden la transmisión de conocimientos, orientándose al diseño de experiencias formativas pertinentes, al acompañamiento de trayectorias estudiantiles diversas y a la promoción del pensamiento crítico y la reflexión disciplinar. Abordar esta complejidad requiere el desarrollo permanente de competencias pedagógicas, nuevas capacidades de planificación y evaluación, y una comprensión compartida de los principios que sustentan una enseñanza de calidad en la educación superior contemporánea.

En un segundo nivel, institucional, la UAcademia ha situado históricamente la labor docente en el centro de su proyecto formativo. Su Modelo Educativo, de carácter crítico-transformador, concibe el aprendizaje como un proceso situado, participativo y orientado a la transformación social. La Política de Desarrollo e Innovación Docente y el Perfil Docente institucional —que articula los ámbitos disciplinar, pedagógico, investigativo, de gestión y de perspectiva crítico-transformadora— orientan la práctica pedagógica y la fortalecen mediante el acompañamiento del Centro de Desarrollo e Innovación en Docencia (CeDID).

Bajo este enfoque, fortalecer la docencia presencial no es una decisión meramente operativa, sino una apuesta pedagógica: cuidar la calidad del proceso como espacio de diálogo crítico, de relación pedagógica respetuosa y de construcción colectiva del conocimiento. Para que este

propósito se cumpla, es necesario que las y los docentes cuenten con orientaciones claras sobre cómo diseñar, conducir y evaluar sus asignaturas presenciales.

En un tercer nivel, vinculado al desarrollo profesional docente, los desafíos de la educación superior demandan que el profesorado amplíe y diversifique sus capacidades pedagógicas. Más que el dominio aislado de técnicas o herramientas, se requiere el desarrollo de competencias que permitan tomar decisiones pedagógicas fundamentadas y contextualizadas, orientadas a favorecer el aprendizaje y el logro de los resultados formativos comprometidos. Esto implica, entre otros aspectos, seleccionar e implementar estrategias metodológicas pertinentes, diseñar procesos de evaluación coherentes, proporcionar retroalimentación efectiva y estructurar experiencias de aprendizaje significativas y desafiantes para el estudiantado. El desarrollo de estas competencias constituye un proceso continuo que requiere formación, acompañamiento y condiciones institucionales que promuevan la reflexión sistemática sobre la práctica docente y la mejora permanente de la enseñanza.

Es en respuesta a estos tres niveles de desafío que la UAcademia elabora el presente Marco Orientador de la Docencia Presencial, con el propósito de entregar a las y los docentes, coordinadores/as y equipos de gestión académica un conjunto de referentes y recomendaciones que orienten la práctica pedagógica presencial de la universidad, en coherencia con su Modelo Educativo y su Política de Desarrollo e Innovación Docente.

## 2. Marcos de referencia para la competencia docente

Esta sección aborda los principales marcos de referencia sobre competencias docentes en educación superior que sustentan las propuestas de este documento. Estos referentes plantean perfiles que articulan el dominio disciplinar, el saber pedagógico y el compromiso ético-social de la docencia (Zabalza, 2007), promoviendo una comprensión integral del quehacer profesional.

La competencia docente se comprende como el conjunto integrado de conocimientos, habilidades y actitudes que permite a las y los educadores diseñar, conducir y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje de manera crítica, pedagógicamente fundamentada y ética, atendiendo a la diversidad del estudiantado y a los contextos sociales en que se sitúa la formación. Es decir, la competencia docente implica movilizar conocimientos, habilidades y actitudes para responder de manera pertinente a situaciones complejas de enseñanza (Perrenoud, 2004).

Esta competencia trasciende el dominio de contenidos o de técnicas: implica la toma de decisiones didácticas situadas, la selección de estrategias coherentes con los resultados de aprendizaje (Biggs, 2011) y la promoción de la participación activa del estudiantado. En educación superior adquiere especial relevancia frente a la diversificación del estudiantado, posicionando la función docente hacia el diseño de experiencias de aprendizaje significativas.

La propuesta institucional se sustenta en cuatro fundamentos conceptuales que aportan perspectivas complementarias sobre la competencia docente. La siguiente tabla sintetiza sus aspectos principales con carácter orientador.

**Tabla 1. Marcos de referencia para la competencia docente en educación superior**

| Marco                                                           | Origen                    | Énfasis principal                                                     | Estructura                                                                         | Aporte al marco UAcademia                                            |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Marco para la Buena Enseñanza (MBE)                             | CPEIP (Chile)             | Estándares para la práctica docente y la reflexión sobre la enseñanza | 4 dominios (preparación, ambiente, enseñanza, responsabilidades)                   | Estructura por dominios y descriptores de desempeño                  |
| Competencias del profesor universitario (Tigelaar et al., 2004) | Internacional             | Perfil integral del docente de educación superior                     | 5 dominios de competencia y roles docentes                                         | Dimensiones de la docencia universitaria                             |
| Conocimiento Pedagógico del Contenido (Shulman, 1987)           | Internacional             | Integración entre el saber disciplinar y el saber enseñar             | Categorías del conocimiento docente                                                | Articulación disciplinar–pedagógica                                  |
| Perfil Docente UAcademia (Modelo Educativo / Política DID)      | UAcademia (institucional) | Docencia crítico-transformadora situada en el territorio              | 5 ámbitos (disciplinar, pedagógico, investigativo, gestión, crítico-transformador) | Referente situado e institucional para las 5 dimensiones y 3 niveles |

Fuente: Elaboración propia a partir de CPEIP (2021), Tigelaar et al. (2004), Shulman (1987) y el Modelo Educativo UAcademia.

### 3. Marco de dominios para la docencia UAcademia

Este marco de competencias docentes se construye sobre los referentes revisados (MBE, Tigelaar et al., Shulman) y, sobre todo, sobre el Perfil Docente y el Modelo Educativo de la UAcademia, adaptándose específicamente a su contexto, misión y carácter crítico-transformador. El marco se organiza en cinco dominios:

**1: Dominio Disciplinar y Recursos Didácticos.** Comprende el conocimiento actualizado de la materia y el diseño de soportes significativos para la enseñanza presencial. La solidez en el contenido y la destreza con los materiales básicos configuran una condición necesaria —aunque no suficiente— para el éxito del proceso formativo.

**2: Dominio Pedagógico-Didáctico.** Se centra en la capacidad de diseñar, implementar y evaluar experiencias de aprendizaje presenciales coherentes con el modelo educativo crítico-transformador, integrando conocimiento pedagógico, disciplinar y didáctico.

**3: Dominio Comunicativo y de Relación Pedagógica.** Se enfoca en la capacidad de comunicarse de manera clara y dialógica en el aula y fuera de ella, promoviendo interacción significativa, construcción de comunidad y participación democrática.

**4: Dominio de Gestión de la Docencia.** Se refiere a la capacidad de organizar y administrar eficientemente los espacios y tiempos de aprendizaje, asegurando accesibilidad, inclusión y el cumplimiento de las responsabilidades docentes.

**5: Dominio de Innovación y Desarrollo Profesional Docente.** Se centra en la capacidad de reflexionar sobre la propia práctica, mantenerse actualizado, innovar pedagógicamente y contribuir al desarrollo profesional de la comunidad docente.

Cada dimensión se estructura sobre tres niveles de progresión:

| Nivel Básico (A)                                                                                                                                                                                                    | Nivel Intermedio (B)                                                                                                                                                                                     | Nivel Avanzado (C)                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El/la docente posee conocimientos y habilidades fundamentales en la competencia. Es capaz de realizar tareas básicas con apoyo ocasional. Este nivel es el mínimo esperado para todos los docentes de la UAcademia. | El/la docente posee conocimientos y habilidades sólidos en la competencia. Es capaz de realizar tareas complejas de manera autónoma y efectiva. Este nivel es el esperado para docentes con experiencia. | El/la docente posee conocimientos y habilidades excepcionales en la competencia. Es capaz de innovar, liderar y apoyar a otros en su desarrollo. Este nivel es el esperado para docentes líderes y referentes. |

## 1: Dominio Disciplinar y Recursos Didácticos

Se refiere al dominio actualizado del campo del saber y a la selección, elaboración y uso de recursos didácticos pertinentes para la enseñanza presencial. El dominio disciplinar y el manejo de recursos básicos son una condición necesaria —aunque no suficiente— para una docencia de calidad.

| Dimensión                                                    | Descripción                                                                                                            | Nivel básico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nivel intermedio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nivel avanzado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1 Dominio y actualización disciplinar</b>               | Capacidad para movilizar el cuerpo teórico, epistemológico y práctico de la disciplina y mantenerlo actualizado.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maneja los contenidos centrales de su asignatura</li> <li>• Responde dudas disciplinares de los estudiantes</li> <li>• Conoce la bibliografía básica del curso</li> <li>• Vincula contenidos con ejemplos cotidianos</li> </ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualiza sus contenidos según avances del campo</li> <li>• Relaciona la disciplina con el contexto profesional y laboral</li> <li>• Integra distintos enfoques y debates del área</li> <li>• Conecta la disciplina con problemáticas sociales</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es referente disciplinar para colegas y estudiantes</li> <li>• Integra resultados de investigación reciente en su docencia</li> <li>• Aborda tensiones epistemológicas e identitarias del campo</li> <li>• Vincula su disciplina con el medio social y laboral</li> </ul>                                             |
| <b>1.2 Selección y elaboración de recursos didácticos</b>    | Capacidad para seleccionar, adaptar y crear materiales y recursos de apoyo a la enseñanza presencial.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora presentaciones y guías de lectura básicas</li> <li>• Selecciona recursos pertinentes a los resultados de aprendizaje</li> <li>• Prepara documentos de trabajo para la clase</li> <li>• Conoce principios básicos de accesibilidad de materiales</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseña recursos didácticos variados y atractivos</li> <li>• Crea guías de actividades, casos y ejercicios</li> <li>• Elabora rúbricas y pautas de evaluación</li> <li>• Aplica criterios de diseño visual y accesibilidad</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crea recursos didácticos complejos (casos, simulaciones, talleres)</li> <li>• Diseña secuencias de materiales articuladas</li> <li>• Comparte recursos con la comunidad docente</li> <li>• Asegura la accesibilidad universal de sus materiales</li> </ul>                                                            |
| <b>1.3 Uso de recursos del aula y apoyos institucionales</b> | Capacidad para emplear de manera efectiva los recursos del aula y los sistemas institucionales de apoyo a la docencia. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa pizarra, proyección y recursos básicos del aula</li> <li>• Accede al portal institucional U+ para registro y comunicación</li> <li>• Incorpora programa y materiales al Aula virtual de la asignatura</li> <li>• Solicita recursos y equipamiento cuando es necesario</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integra recursos audiovisuales y de biblioteca a la clase</li> <li>• Estructura el espacio virtual de la asignatura de manera que facilite el acceso a la información, los recursos y las actividades formativas.</li> <li>• Coordina con biblioteca el acceso a la bibliografía</li> <li>• Gestiona acompañamientos institucionales para sus estudiantes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovecha de forma innovadora los recursos disponibles</li> <li>• Incorpora y difunde recursos institucionales que contribuyen al proceso de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>• Articula recursos del aula con experiencias en terreno</li> <li>• Asesora a colegas en el uso de recursos institucionales</li> </ul> |
| <b>1.4 Gestión de información y fuentes académicas</b>       | Capacidad para buscar, evaluar, organizar y usar información y fuentes de manera efectiva y ética.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza búsquedas básicas en bases de datos académicas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza búsquedas avanzadas y evalúa críticamente fuentes</li> <li>• Usa gestores de referencias bibliográficas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseña estrategias de búsqueda sistemática</li> <li>• Crea y comparte colecciones de recursos abiertos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalúa la credibilidad básica de las fuentes</li> <li>• Conoce conceptos básicos de derechos de autor</li> <li>• Cita las fuentes que utiliza</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeta derechos de autor y enseña a citar</li> <li>• Organiza repositorios de recursos del curso</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesora a estudiantes en alfabetización informacional</li> <li>• Promueve el uso ético de la información</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| <b>1.5 Uso pertinente de herramientas de Inteligencia Artificial</b> | Capacidad para identificar, seleccionar y usar herramientas de IA de manera técnica y pedagógicamente fundamentada, en coherencia con la política institucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica usos posibles de la IA para preparar recursos y rúbricas</li> <li>• Conoce la política de Integridad Académica y la comunica a sus estudiantes</li> <li>• Explora la IA de manera guiada</li> <li>• Comunica condiciones y restricciones de uso por actividad</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona y usa herramientas de IA según el propósito pedagógico</li> <li>• Diseña actividades que incorporan la IA de forma delimitada</li> <li>• Diferencia usos permitidos, restringidos y prohibidos</li> <li>• Aplica criterios claros de citación de contenidos generados por IA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseña secuencias didácticas que integran la IA de forma coherente con el Modelo Educativo</li> <li>• Promueve el uso crítico y ético de la IA en el estudiantado</li> <li>• Lidera instancias de formación docente en la materia</li> <li>• Reflexiona sobre sesgos e implicancias de la IA</li> </ul> |

## 2: Dominio Pedagógico-Didáctico

Se centra en la capacidad de diseñar, implementar y evaluar experiencias de aprendizaje presenciales coherentes con el Modelo Educativo crítico-transformador de la UAcademia. Estas competencias integran conocimiento pedagógico, disciplinar y didáctico.

| Dimensión                                                        | Descripción                                                                                                                                                                   | Nivel básico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nivel intermedio                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nivel avanzado                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1 Diseño de experiencias de aprendizaje presenciales</b>    | Capacidad para planificar experiencias de aprendizaje alineadas con los resultados de aprendizaje, el modelo educativo y las características del estudiantado.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los resultados de aprendizaje de su asignatura</li> <li>Selecciona estrategias alineadas con los resultados de aprendizaje</li> <li>Organiza los contenidos en secuencia lógica</li> <li>Conoce principios básicos de planificación didáctica</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseña secuencias didácticas completas y coherentes</li> <li>Integra metodologías activas y variadas</li> <li>Diseña evaluaciones formativas y sumativas</li> <li>Considera la diversidad del estudiantado en el diseño</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseña experiencias complejas e innovadoras (ABP, casos, proyectos)</li> <li>Diseña rutas de aprendizaje diferenciadas</li> <li>Vincula el aprendizaje con contextos territoriales</li> <li>Evalúa y rediseña su enseñanza con base en evidencia</li> </ul>                         |
| <b>2.2 Facilitación del aprendizaje en el aula</b>               | Capacidad para facilitar procesos de aprendizaje en el aula, promoviendo participación activa, colaboración y construcción de conocimiento.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta contenidos siguiendo una secuencia lógica y consistente con los resultados de aprendizaje</li> <li>Responde preguntas y orienta al estudiantado</li> <li>Proporciona instrucciones que especifican el propósito, los procedimientos y los criterios de realización de las actividades</li> <li>Modera discusiones básicas en clases</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica metodologías activas (trabajo en grupo, debate, taller)</li> <li>Promueve la colaboración entre estudiantes</li> <li>Proporciona andamiaje y apoyo diferenciado</li> <li>Gestiona dinámicas grupales y fomenta la autonomía</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilita comunidades de aprendizaje robustas en el aula</li> <li>Implementa estrategias avanzadas de aprendizaje colaborativo</li> <li>Promueve pensamiento crítico profundo</li> <li>Adecua las experiencias de aprendizaje a contextos culturales y sociales diversos.</li> </ul> |
| <b>2.3 Evaluación de los aprendizajes</b>                        | Capacidad para diseñar e implementar estrategias de evaluación formativa y sumativa, entregando retroalimentación efectiva y usando evidencias para mejorar el aprendizaje.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora evaluaciones y trabajos alineados con los resultados de aprendizaje</li> <li>Aplica y califica evaluaciones</li> <li>Proporciona retroalimentación básica</li> <li>Registra calificaciones en los plazos</li> </ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseña evaluaciones variadas y auténticas</li> <li>Diseña rúbricas o criterios de evaluación que explicitan los desempeños y niveles de logro esperados</li> <li>Proporciona retroalimentación específica y oportuna</li> <li>Implementa coevaluación y autoevaluación</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseña sistemas de evaluación integral y alineados con desempeños esperados</li> <li>Usa evidencias de aprendizaje para ajustar la enseñanza</li> <li>Promueve la metacognición y la autorregulación</li> <li>Investiga y mejora continuamente sus prácticas evaluativas</li> </ul> |
| <b>2.4 Promoción del pensamiento crítico y formación situada</b> | Capacidad para promover el pensamiento crítico transformador y la formación situada, en coherencia con el modelo educativo, la integridad académica y el sello institucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plantea preguntas abiertas y promueve la reflexión</li> <li>Utiliza recursos que favorecen el análisis de distintas perspectivas sobre los contenidos de la asignatura.</li> </ul>                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseña actividades de análisis y evaluación de argumentos</li> <li>Conecta el aprendizaje con problemáticas sociales y territoriales</li> <li>Promueve la conciencia de sesgos</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseña experiencias complejas de indagación crítica</li> <li>Promueve agencia y compromiso social mediante proyectos territoriales</li> <li>Integra perspectivas decoloniales y de justicia social</li> </ul>                                                                       |

|  |  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |                                                                                                      |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conecta los contenidos con contextos sociales actuales</li> <li>• Conoce y aplica la política de integridad académica</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resguarda la autoría y la integridad académica</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma transversalmente en alfabetización crítica</li> </ul> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3: Dominio Comunicativo y de Relación Pedagógica

Se centra en la capacidad de comunicarse de manera clara y dialógica en el aula y fuera de ella, promoviendo interacción significativa, construcción de comunidad y participación democrática.

| Dimensión                                               | Descripción                                                                                                                        | Nivel básico                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nivel intermedio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nivel avanzado                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 Comunicación pedagógica en el aula</b>           | Capacidad para organizar y comunicar los contenidos y orientaciones de la asignatura de forma coherente, comprensible y dialógica. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expone los contenidos mediante una estructura organizada que facilita su comprensión.</li> <li>• Usa recursos de apoyo (pizarra, proyección)</li> <li>• Responde preguntas del estudiantado</li> <li>• Gestiona el tiempo de la sesión</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa estrategias de participación (preguntas, debate)</li> <li>• Adapta su comunicación a la diversidad del grupo</li> <li>• Promueve el diálogo y la participación equitativa</li> <li>• Sintetiza y conecta las intervenciones</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilita diálogos críticos y construcción colaborativa</li> <li>• Modela prácticas de comunicación democrática y horizontal</li> <li>• Co-facilita con otros docentes o invitados</li> <li>• Adapta su comunicación a contextos culturales diversos</li> </ul> |
| <b>3.2 Construcción de comunidad y clima de aula</b>    | Capacidad para construir un clima de aula de confianza, respeto y participación, que favorezca el aprendizaje.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece normas básicas de convivencia</li> <li>• Usa un tono respetuoso y cercano</li> <li>• Fomenta la participación de los estudiantes</li> <li>• Mantiene una comunicación regular con el grupo</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crea un clima de respeto y confianza</li> <li>• Promueve la colaboración y el apoyo mutuo</li> <li>• Atiende a la diversidad del estudiantado</li> <li>• Modela prácticas de ciudadanía y participación democrática</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilita procesos de co-construcción de conocimiento</li> <li>• Gestiona conflictos y desafíos del grupo</li> <li>• Promueve una cultura de respeto e inclusión</li> <li>• Es referente en relación pedagógica para colegas</li> </ul>                         |
| <b>3.3 Comunicación y acompañamiento fuera del aula</b> | Capacidad para acompañar a los estudiantes más allá de la sesión de clases, mediante tutorías, atención y comunicación oportuna.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responde consultas en tiempo razonable</li> <li>• Informa oportunamente cambios y fechas</li> <li>• Ofrece horarios de atención a estudiantes</li> <li>• Usa los canales institucionales de comunicación</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza tutorías y acompañamiento diferenciado</li> <li>• Detecta y deriva a estudiantes que requieren apoyo</li> <li>• Comunica información relevante de la asignatura de manera oportuna y a través de los canales institucionales definidos.</li> <li>• Promueve la autonomía y la autorregulación</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseña estrategias de acompañamiento integral</li> <li>• Articula apoyos institucionales para sus estudiantes</li> <li>• Modela prácticas de acompañamiento para colegas</li> <li>• Sistematiza y comparte buenas prácticas de tutoría</li> </ul>              |

#### 4: Dominio de Gestión de la Docencia

Se centra en la capacidad de organizar, gestionar y administrar eficientemente los espacios y tiempos de aprendizaje, asegurando accesibilidad, inclusión y el cumplimiento de las responsabilidades docentes.

| Dimensión                                                   | Descripción                                                                                                                                                                                        | Nivel básico                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nivel intermedio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nivel avanzado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1 Organización del espacio y tiempo de aprendizaje</b> | Capacidad para organizar la asignatura, el aula y el tiempo de manera lógica, accesible y coherente con el diseño didáctico.                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza la asignatura en unidades o semanas</li> <li>Proporciona programa y planificación al estudiantado</li> <li>Mantiene una estructura consistente</li> <li>Gestiona el tiempo de clases considerando los distintos momentos de enseñanza y aprendizaje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza los contenidos, recursos y actividades de la asignatura siguiendo una estructura coherente y accesible.</li> <li>Organiza recursos por tipo y propósito</li> <li>Informa permanentemente al estudiantado sobre la organización, planificación y actividades de la asignatura.</li> <li>Mantiene el espacio de la asignatura actualizado y ordenado de manera lógica</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza la asignatura mediante una secuencia formativa coherente entre resultados de aprendizaje, actividades y evaluaciones.</li> <li>Optimiza el uso del tiempo y del espacio</li> <li>Documenta y comparte buenas prácticas de organización</li> <li>Articula la organización con metodologías activas</li> </ul> |
| <b>4.2 Gestión administrativa de la docencia</b>            | Capacidad para cumplir eficientemente las responsabilidades administrativas de la docencia (asistencia, calificaciones, actas, plazos, comunicación institucional).                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registra la asistencia, de manera periódica, en el sistema institucional</li> <li>Ingresa calificaciones en los plazos establecidos</li> <li>Responde comunicaciones institucionales</li> <li>Cumple los plazos básicos de entrega de documentos</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestiona eficientemente el libro de calificaciones en U+</li> <li>Mantiene comunicación regular con las instancias de gestión académica</li> <li>Documenta y archiva los recursos de la asignatura en el sistema institucional</li> <li>Cumple todos los plazos administrativos</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Usa evidencias para monitorear y reportar el progreso</li> <li>Contribuye a la mejora de procesos administrativos</li> <li>Comparte buenas prácticas de gestión</li> <li>Apoya a colegas en la gestión de la docencia</li> </ul>                                                                                      |
| <b>4.3 Promoción de accesibilidad e inclusión</b>           | Capacidad para diseñar y gestionar espacios de aprendizaje accesibles e inclusivos para todo el estudiantado, incluyendo quienes presentan necesidades educativas o situaciones de vulnerabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce principios básicos de accesibilidad e inclusión</li> <li>Proporciona materiales y recursos en formatos accesibles</li> <li>Considera la diversidad de estudiantes en el diseño</li> <li>Conoce la Política de Inclusión institucional</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplica los principios de la Política de Inclusión</li> <li>Ofrece múltiples formas de participación y expresión</li> <li>Diseña evaluaciones flexibles y accesibles</li> <li>Adapta materiales y recursos según necesidades específicas</li> </ul>                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseña experiencias universalmente accesibles</li> <li>Asesora a colegas en accesibilidad e inclusión</li> <li>Fomenta los lineamientos institucionales de inclusión en el diseño y desarrollo de la docencia</li> <li>Promueve la justicia educativa y la equidad</li> </ul>                                         |

## 5: Dominio de Innovación y Desarrollo Profesional Docente

Se centra en la capacidad de reflexionar sobre la propia práctica docente, mantenerse actualizado/a, innovar pedagógicamente y contribuir al desarrollo profesional de la comunidad docente.

| Dimensión                                                   | Descripción                                                                                                                                                                 | Nivel básico                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nivel intermedio                                                                                                                                                                                                                                                           | Nivel avanzado                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1 Reflexión y mejora de la práctica docente</b>        | Capacidad para reflexionar críticamente sobre la propia práctica, identificar áreas de mejora e implementar cambios basados en evidencia.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexiona sobre sus experiencias de docencia</li> <li>Identifica desafíos y éxitos básicos</li> <li>Solicita retroalimentación del estudiantado</li> <li>Realiza ajustes básicos a su práctica</li> </ul>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexiona sistemáticamente sobre su práctica</li> <li>Usa evidencias de aprendizaje para evaluar su efectividad</li> <li>Implementa ciclos de mejora continua</li> <li>Participa en la evaluación docente institucional</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Indaga sobre su propia práctica docente para orientar su mejora continua</li> <li>Usa marcos teóricos e investigación-acción</li> <li>Publica y comparte hallazgos sobre la docencia</li> <li>Promueve una cultura de mejora continua</li> </ul>    |
| <b>5.2 Desarrollo profesional continuo</b>                  | Capacidad para mantenerse actualizado, participar en formación continua y desarrollar nuevos desempeños según necesidades emergentes.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participa en las actividades institucionales de formación requeridas para el ejercicio de la docencia en la UAcademia</li> <li>Explora nuevas estrategias y enfoques</li> <li>Solicita apoyo cuando enfrenta desafíos</li> <li>Reconoce sus necesidades de desarrollo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participa activamente en formación continua de la institución</li> <li>Participa en comunidades de práctica docente</li> <li>Establece metas de desarrollo profesional</li> <li>Aplica los aprendizajes a su práctica</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseña su propia ruta de desarrollo profesional</li> <li>Contribuye a la formación de otros docentes</li> <li>Lidera comunidades de práctica</li> <li>Comparte conocimiento sobre la docencia</li> </ul>                                            |
| <b>5.3 Innovación pedagógica</b>                            | Capacidad para innovar en el uso pedagógico de metodologías y recursos, evaluando su impacto en el aprendizaje y contribuyendo a la transformación educativa institucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Está abierto/a a probar nuevas estrategias</li> <li>Adapta prácticas de otros/as docentes a su contexto</li> <li>Experimenta con innovaciones básicas</li> <li>Reconoce oportunidades de innovación</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseña e implementa innovaciones pedagógicas</li> <li>Evalúa la efectividad de sus innovaciones</li> <li>Comparte sus innovaciones con colegas</li> <li>Participa en proyectos de innovación institucional</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lidera proyectos de innovación pedagógica</li> <li>Diseña innovaciones fundamentadas en teoría e investigación</li> <li>Difunde innovaciones en la comunidad académica</li> <li>Contribuye a las políticas institucionales de innovación</li> </ul> |
| <b>5.4 Colaboración y liderazgo en la comunidad docente</b> | Capacidad para colaborar con colegas, liderar iniciativas de mejora y contribuir a una comunidad docente robusta.                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participa en espacios de trabajo colegiado y coordinación académica</li> <li>Comparte recursos y experiencias con colegas</li> <li>Solicita y ofrece apoyo</li> <li>Reconoce el valor de la colaboración</li> </ul>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participa en procesos de diseño, revisión y mejora de la docencia.</li> <li>Comparte recursos, estrategias y aprendizajes</li> <li>Ofrece mentoría a docentes menos experimentados</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lidera comunidades de práctica docente</li> <li>Coordina proyectos colaborativos de innovación docente</li> <li>Asesora a equipos docentes y directivos</li> </ul>                                                                                  |

|  |  |  |                                                                                           |                                                                                                   |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-diseña experiencias de aprendizaje</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representa a la institución en redes externas</li> </ul> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.1. Rúbrica orientadora

La siguiente rúbrica proporciona criterios generales para orientar la valoración del nivel de desarrollo alcanzado en cada dimensión de competencia docente. Su propósito es apoyar la reflexión, el acompañamiento y la planificación del desarrollo profesional del cuerpo académico.

| Dimensión                                                        | Nivel Consolidado (A)                                                                                                                                                                                                                              | Nivel en Desarrollo (B)                                                                                                                               | Nivel Inicial (C)                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Dominio Disciplinar y Recursos Didácticos</b>              | Integra y actualiza de manera sistemática conocimientos disciplinares avanzados. Diseña recursos didácticos pertinentes y contribuye al fortalecimiento de las prácticas de otros docentes.                                                        | Domina y actualiza los contenidos de su disciplina. Diseña y utiliza recursos didácticos pertinentes para el logro de los aprendizajes.               | Maneja los contenidos fundamentales de la disciplina y utiliza recursos didácticos básicos para apoyar el aprendizaje.                          |
| <b>2. Dominio Pedagógico-Didáctico</b>                           | Diseña experiencias de aprendizaje complejas e integradas. Utiliza estrategias diversificadas de enseñanza y evaluación, promoviendo el pensamiento crítico y la autonomía del estudiantado. Promueve el desarrollo de comunidades de aprendizaje. | Diseña e implementa experiencias de aprendizaje coherentes con los resultados de aprendizaje. Utiliza diversas estrategias de enseñanza y evaluación. | Diseña e implementa experiencias de aprendizaje alineadas con los objetivos formativos y utiliza estrategias básicas de enseñanza y evaluación. |
| <b>3. Dominio Comunicativo y de Relación Pedagógica</b>          | Promueve interacciones dialógicas que favorecen la participación, la colaboración y la construcción colectiva y democrática del conocimiento.                                                                                                      | Mantiene una comunicación efectiva con el estudiantado y promueve espacios de participación e intercambio académico.                                  | Establece una comunicación respetuosa y proporciona orientaciones para el desarrollo de las actividades formativas.                             |
| <b>4. Dominio de Gestión de la Docencia</b>                      | Organiza y gestiona la asignatura de manera integrada, favoreciendo la accesibilidad, el seguimiento de los aprendizajes y la mejora continua de la experiencia formativa.                                                                         | Gestiona la asignatura de manera organizada, asegurando la disponibilidad de información y su accesibilidad, recursos y mecanismos de seguimiento.    | Cumple con los requerimientos básicos de organización y gestión de la asignatura.                                                               |
| <b>5. Dominio de Innovación y Desarrollo Profesional Docente</b> | Analiza sistemáticamente su práctica docente, genera iniciativas de innovación y contribuye al desarrollo académico de su comunidad.                                                                                                               | Reflexiona sobre su práctica, incorpora mejoras a partir de evidencias y participa activamente en actividades de desarrollo profesional.              | Reflexiona sobre su práctica y participa en instancias institucionales de formación y desarrollo docente.                                       |

La presente rúbrica tiene un carácter orientador y puede utilizarse para diversos propósitos asociados al desarrollo profesional docente:

- **Autodiagnóstico:** permite a las y los docentes identificar fortalezas y oportunidades de desarrollo en cada dimensión.
- **Planificación de la formación:** facilita al CeDID el diseño de trayectorias de formación y acompañamiento ajustadas a distintos niveles de desarrollo.
- **Acompañamiento y retroalimentación:** proporciona referentes para la reflexión sobre la práctica docente y la identificación de oportunidades de mejora.
- **Reconocimiento del desarrollo profesional:** aporta criterios para valorar avances y contribuciones al fortalecimiento de la docencia universitaria.

- Es importante señalar que esta rúbrica posee un carácter formativo y orientador. Su finalidad es apoyar la reflexión, el aprendizaje y el desarrollo profesional continuo del cuerpo académico. En consecuencia, no constituye un instrumento de clasificación ni de exclusión, sino una referencia para favorecer procesos de mejora progresiva, sustentados en la práctica, la reflexión y el apoyo institucional.

## 4. Marco de aplicación

La implementación del Marco Orientador de la Docencia Presencial de la UAcademia requiere un modelo de aplicación que articule coherentemente los principios del Modelo Educativo crítico-transformador con las exigencias de la educación superior contemporánea.

Este modelo se fundamenta en la formación docente diferenciada según niveles de desarrollo de las competencias docentes y en el seguimiento sistemático de la práctica pedagógica. Reconoce que el fortalecimiento de la docencia no constituye un proceso lineal ni homogéneo, sino que requiere trayectorias formativas personalizadas que respeten los distintos puntos de partida del cuerpo académico y promuevan su desarrollo profesional continuo.

### 4.1. Proceso de inducción para nuevos docentes

**Propósito:** asegurar que todo/a nuevo/a docente de la UAcademia conozca el Modelo Educativo, las orientaciones institucionales, las herramientas de apoyo, y desarrolle las competencias básicas para iniciar su docencia.

| Etapa                    | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Al inicio del semestre   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo de bienvenida con información sobre la inducción</li> <li>• Acceso al portal institucional U+ y al espacio virtual de la asignatura</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| Inducción presencial     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesión de bienvenida y presentación del CeDID</li> <li>• Taller sobre el Modelo Educativo y el perfil docente UAcademia</li> <li>• Taller práctico de la construcción de planificación y metodologías activas</li> <li>• Orientación sobre gestión de la docencia (asistencia, calificaciones, U+)</li> </ul> |
| Inducción complementaria | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de lineamientos y orientaciones institucionales</li> <li>• Realización del Curso de Fortalecimiento Docente UAcademia</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| Seguimiento              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluación de competencias docentes</li> <li>• Encuesta de satisfacción con la inducción</li> <li>• Identificación de necesidades de formación adicional</li> </ul>                                                                                                                                       |

### 4.2. Rutas de formación docente por nivel de desarrollo

El desarrollo de competencias docentes se estructura mediante tres rutas formativas diferenciadas que responden a distintos niveles de dominio y experiencia. Todas las rutas integran las cinco dimensiones del marco institucional e incorporan la formación en integridad académica y uso pertinente de la inteligencia artificial.

#### 4.2.1. Ruta de iniciación a la docencia universitaria

Dirigida a docentes que se incorporan por primera vez a la docencia universitaria. Desarrolla las competencias fundamentales para diseñar, implementar y evaluar experiencias de aprendizaje presenciales de calidad en la UAcademia, integrando los principios del Modelo Educativo crítico-transformador.

| Módulo                                        | Contenidos                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Fundamentos de la docencia en la UAcademia | Modelo Educativo en la docencia presencial; perfil docente; características del estudiantado; estructura formativa de la asignatura.       |
| 2. Planificación y diseño de la asignatura    | Resultados de aprendizaje; alineación constructiva; organización de contenidos; arquitectura de la clase; elaboración de la planificación. |
| 3. Metodologías activas en el aula            | Estrategias de participación; trabajo colaborativo; estudio de casos; gestión de la clase; estrategias de motivación.                      |
| 4. Evaluación de los aprendizajes             | Evaluación formativa y sumativa; rúbricas; retroalimentación efectiva; integridad académica.                                               |
| 5. Comunicación, acompañamiento y mejora      | Comunicación pedagógica; acompañamiento a la diversidad; gestión del tiempo; reflexión y plan de mejora personal.                          |

#### 4.2.2. Ruta de profundización de la docencia

Dirigida a docentes con experiencia docente previa en educación superior. Profundiza en estrategias de enseñanza centradas en el aprendizaje, amplía el repertorio metodológico y fortalece la capacidad de innovación en coherencia con el enfoque crítico-transformador.

| Módulo                                      | Contenidos                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pedagogías activas y aprendizaje situado | ABP y proyectos; aprendizaje colaborativo; experiencias auténticas vinculadas con problemáticas sociales y territoriales.                                                            |
| 2. Evaluación efectiva del aprendizaje      | Rúbricas analíticas y holísticas; evaluación entre pares; portafolios; retroalimentación formativa; análisis de evidencias.                                                          |
| 3. Recursos didácticos                      | Diseño y producción de recursos educativos; diseño visual para el aprendizaje; accesibilidad e inclusión en entornos de aprendizaje; uso y creación de recursos educativos abiertos. |
| 4. Uso de evidencias y toma de decisiones   | Interpretación de indicadores de aprendizaje y asistencia; identificación de estudiantes en riesgo; intervención temprana.                                                           |
| 5. Integridad académica e IA en educación   | Fundamentos de IA educativa; uso ético y crítico; implicancias para la evaluación auténtica; criterios de citación.                                                                  |
| 6. Proyecto de innovación pedagógica        | Diseño, implementación y evaluación de una innovación propia; documentación; socialización en comunidad de práctica.                                                                 |

#### 4.2.3. Ruta del liderazgo en la docencia UAcademia

Diseñada para docentes con trayectoria consolidada que aspiran a roles de liderazgo pedagógico, mentoría, investigación o diseño de políticas institucionales.

| Módulo                                                  | Contenidos                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Teorías del aprendizaje y diseño pedagógico avanzado | Fundamentos epistemológicos; pedagogías críticas; perspectivas decoloniales y latinoamericanas en educación.                               |
| 2. Investigación e innovación en docencia               | Investigación-acción; diseño de proyectos sobre prácticas; análisis cualitativo y cuantitativo; escritura académica y ética investigativa. |
| 3. Mentoría y desarrollo profesional docente            | Modelos de mentoría; acompañamiento a docentes noveles; comunidades de práctica; diseño de programas de formación; evaluación de impacto.  |

| Módulo                                       | Contenidos                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Liderazgo y gestión del cambio pedagógico | Teorías del cambio en educación superior; liderazgo distribuido; diseño de políticas institucionales; gestión de resistencias; sostenibilidad. |
| 5. Tendencias y futuros de la educación      | Tecnologías emergentes e IA en educación; perspectivas críticas sobre tecnología educativa; futuros de la docencia universitaria.              |

### 4.3. Sistema de seguimiento y acompañamiento de la docencia presencial

El seguimiento y acompañamiento de la docencia presencial en la UAcademia constituye un proceso sistemático y formativo orientado a la mejora continua de las prácticas pedagógicas. Se fundamenta en una concepción de la evaluación docente como oportunidad de aprendizaje profesional, coherente con los principios de participación, diálogo y transformación que caracterizan el Modelo Educativo institucional.

#### 4.3.1. Dimensiones y espacios de observación

El seguimiento considera tanto el desarrollo de la actividad docente como la gestión del espacio institucional de la asignatura, incluyendo el programa, la planificación, los recursos de aprendizaje y el registro de calificaciones. Esta perspectiva reconoce que la calidad del proceso formativo depende de la articulación coherente entre estos componentes. Para ello, se emplean instrumentos complementarios que permiten obtener una visión integral de la implementación de la docencia.

#### Proceso de verificación

| Etapas                      | Acciones                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programación                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con las unidades académicas para el calendario de revisiones</li> <li>• Notificación a docentes sobre el proceso y las fechas</li> </ul>                                                                                                    |
| Observación y revisión      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación de una o hasta tres sesiones de clase</li> <li>• Aplicación de la pauta de observación de aula</li> <li>• Revisión del espacio del curso y de los recursos</li> <li>• Verificación de accesibilidad y documentación de evidencias</li> </ul> |
| Elaboración de informe      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe con fortalezas y oportunidades de mejora</li> <li>• Recomendaciones específicas y priorizadas</li> </ul>                                                                                                                                         |
| Retroalimentación           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío del informe a la escuela</li> <li>• Reunión de retroalimentación (30-45 min)</li> <li>• Acuerdo de plan de mejora (si fuese necesario)</li> </ul>                                                                                                  |
| Seguimiento y consolidación | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la implementación de las mejoras</li> <li>• Análisis de tendencias institucionales</li> <li>• Reporte a la Dirección de Desarrollo Académico (DIDA)</li> </ul>                                                                           |

## Acompañamiento pedagógico en aula

| Instrumento                                           | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aplicación                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Criterios de observación de aula                      | Instrumento de observación que permite recoger evidencias sobre el desarrollo de la actividad docente, considerando la organización de la enseñanza, las estrategias de aprendizaje, las prácticas evaluativas, la retroalimentación y la interacción pedagógica.                | Observación de sesiones de clases.    |
| Encuesta de percepción estudiantil                    | Instrumento de carácter anónimo y obligatorio que recoge la valoración estudiantil sobre distintos aspectos del desarrollo de la docencia y de su experiencia formativa, aportando información relevante para los procesos de mejora continua.                                   | Al finalizar cada trimestre/semestre. |
| Indicadores de monitoreo de la implementación docente | Analiza información asociada al desarrollo de la actividad docente y a los resultados académicos de la asignatura, considerando registros de asistencia, evaluación y desempeño estudiantil, con el propósito de apoyar el monitoreo y la mejora continua del proceso formativo. | Continúa, con aplicación periódica.   |

Este protocolo establece un enfoque de seguimiento de la docencia presencial orientado al acompañamiento, la retroalimentación y la mejora continua de la práctica docente. En consecuencia, se configura como un mecanismo de desarrollo profesional y mejora permanente, coherente con los principios de participación, diálogo y transformación que inspiran el Modelo Educativo de la UAcademia.

## Bibliografía

- Barnett, R. (2007). *A will to learn: Being a student in an age of uncertainty*. Open University Press.
- Biggs, J., & Tang, C. (2011). *Teaching for quality learning at university* (4ª ed.). Open University Press.
- Bolívar, A. (2008). El discurso de las competencias en España: educación básica y educación superior. *Red U. Revista de Docencia Universitaria*, 6(2), 1-23.
- CNA (2022). *Criterios y estándares para la acreditación de universidades*. Comisión Nacional de Acreditación.
- CPEIP (2021). *Marco para la Buena Enseñanza*. Ministerio de Educación de Chile.
- Garrido, C. (2018). *Estudios sobre docencia universitaria*. Fondo de Cultura Económica.
- González, C. (2015). *Perspectivas y desafíos de la docencia en la educación superior chilena*. Ediciones UC.
- Hativa, N. (2000). *Teaching for effective learning in higher education*. Springer.
- Perrenoud, P. (2004). *Diez nuevas competencias para enseñar*. Graó.
- Shulman, L. S. (1987). Knowledge and teaching: Foundations of the new reform. *Harvard Educational Review*, 57(1), 1-23.
- Tigelaar, D. E. H., Dolmans, D. H. J. M., Wolfhagen, I. H. A. P., & van der Vleuten, C. P. M. (2004). The development and validation of a framework for teaching competencies in higher education. *Higher Education*, 48(2), 253-268.
- UNESCO (2021). *Reimagining our futures together: A new social contract for education*. UNESCO Publishing.
- UNESCO (2024). *Tendencias de la educación superior y la docencia universitaria*. UNESCO.
- Universidad Academia de Humanismo Cristiano [UAcademia] (2026). *Modelo Educativo Institucional*.
- Universidad Academia de Humanismo Cristiano [UAcademia] (2025). *Política de Desarrollo e Innovación Docente*.
- Zabalza, M. Á. (2003). *Competencias docentes del profesorado universitario: calidad y desarrollo profesional*. Narcea.
- Zabalza, M. A. (2007). *Competencias docentes del profesorado universitario: Calidad y desarrollo profesional*. Narcea.

## **DECRETO RECTORÍA N° 280/2026**

Julio 9 julio de 2026

### **APRUEBA MODELO DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA MODALIDADES ONLINE O SEMI PRESENCIALES**

#### **VISTOS:**

Lo dispuesto en el artículo 38 y el literal a) del artículo 42 de los Estatutos de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano.

#### **CONSIDERANDO:**

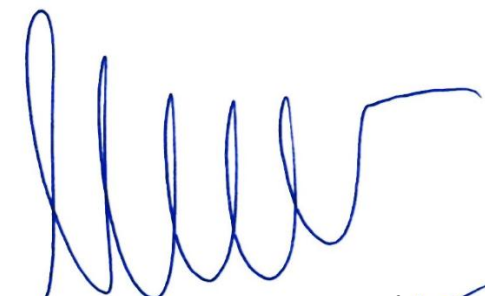
1. Que, la Universidad Academia de Humanismo Cristiano es una institución de educación superior autónoma, entendiendo por tal el hecho de regirse por lo establecido en sus estatutos en lo referido al cumplimiento de sus finalidades.
2. Que, de acuerdo con sus Estatutos, la Universidad Academia de Humanismo Cristiano tiene por objeto tanto contribuir a la promoción y defensa de los Derechos Humanos, al pluralismo cultural, la tolerancia y la justicia social de nuestro país, así como promover la participación de todos los estamentos de la comunidad universitaria en los diferentes niveles de su organización.
3. Que, en concordancia a lo anterior, el artículo 38 y 42 de los Estatutos de la universidad dispone que el/la Rector/a es la autoridad unipersonal máxima de la universidad y es el/la responsable de la conducción académica, administrativa y financiera de la misma, de conformidad a las disposiciones de la Ley, de los Estatutos y del Reglamento Orgánico: conducir y gestionar la Universidad, sin perjuicio de las obligaciones y/o atribuciones que los Estatutos entreguen a otros órganos y autoridades unipersonales.

**SE DECRETA:**

1. **APRUÉBASE**, a contar de esta fecha, la validación y oficialización del documento “Modelo de Implementación y Seguimiento para Modalidades Online o Semi Presenciales”.
2. **INSTRUYÁSE**, a la Vicerrectoría Académica, a través de la Dirección de Desarrollo Académico (DIDA) la formalización que regula el presente documento, cuyo texto acompaña este decreto.
3. **COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE**, a las autoridades y comunidad universitaria correspondiente.



**IRIA RETUERTO MENDAÑA**  
**RECTORA (S)**



**MISLEYA VERGARA MUÑOZ**  
**SECRETARIA GENERAL**

**C/C**

Vicerrectorías  
Facultades  
Direcciones de Gestión  
Archivo SG

---

# **MODELO DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO PARA MODALIDADES ONLINE O SEMI PRESENCIALES**

---

## Contenido

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Propósito del Documento.....                                                                | 2  |
| 2. La Dirección de Desarrollo Académico (DIDA): Estructura y Roles .....                       | 3  |
| 2.1 Área Curricular.....                                                                       | 3  |
| 2.2 Docencia (Acompañamiento Docente).....                                                     | 3  |
| 2.3 AITE: Aseguramiento, Innovación Tecnológica y Educativa .....                              | 3  |
| 3. Modelo de Implementación por Modalidad .....                                                | 5  |
| 3.1 Presencial con Componentes Virtuales (hasta 30% virtualidad) .....                         | 5  |
| Fase de Desarrollo .....                                                                       | 5  |
| Fase de Implementación .....                                                                   | 6  |
| Fase de Evaluación .....                                                                       | 6  |
| 3.2 Semipresencial y Virtual/Online .....                                                      | 6  |
| Fase de Desarrollo .....                                                                       | 6  |
| Fase de Implementación .....                                                                   | 7  |
| Fase de Evaluación .....                                                                       | 7  |
| 4. Sistema de Seguimiento y Aseguramiento de la Calidad .....                                  | 9  |
| 4.1 Diseño y Habilitación de Aulas Virtuales (AITE) .....                                      | 9  |
| 4.2 Seguimiento Advance y Programas Semipresenciales/Online .....                              | 10 |
| Nivel 1: Monitoreo de Plataforma (Continuo).....                                               | 10 |
| Nivel 2: Seguimiento Docente (Mensual) .....                                                   | 10 |
| Nivel 3: Seguimiento Curricular (Semestral/Trimestral).....                                    | 11 |
| 4.3 Seguimiento Docente .....                                                                  | 11 |
| 4.4 Evaluación de Salida y Mejora Continua.....                                                | 11 |
| 5. Coherencia con los Estándares de la CNA.....                                                | 12 |
| 6.1 Docencia y Resultados del Proceso de Formación .....                                       | 12 |
| 6.2 Gestión Estratégica y Recursos.....                                                        | 12 |
| 6.3 Aseguramiento Interno de la Calidad .....                                                  | 13 |
| 7. Propuesta de criterios para seguimiento en programas Modalidad semipresencial y online..... | 14 |
| Glosario .....                                                                                 | 20 |
| Bibliografía .....                                                                             | 22 |

## 1. Propósito del documento

El presente documento establece el modelo de implementación y seguimiento de las modalidades de formación virtual de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano (UAcademia), en coherencia con los lineamientos curriculares e instruccionales declarados en el documento “ORIENTACIONES PARA EL DISEÑO CURRICULAR E INSTRUCCIONAL DE MODALIDADES ONLINE Y SEMIPRESENCIAL DE LA UACADEMIA” (2025). Ambos documentos son complementarios y deben leerse e implementarse de manera articulada.

Mientras el Modelo de Diseño Curricular e Instrucciona define el qué y el cómo del diseño de los programas y asignaturas en modalidad virtual, el presente documento aborda el quién, el cuándo y el con qué evidencia se verifica la aplicación de dicho diseño en la práctica. Su propósito es doble:

- Operacionalizar los lineamientos del Modelo de Diseño Curricular e Instrucciona en procesos concretos y responsabilidades institucionales específicas.
- Establecer un sistema de monitoreo y evaluación que permita asegurar la calidad de la formación virtual y la mejora continua, en coherencia con los criterios y estándares de acreditación institucional de la Comisión Nacional de Acreditación (CNA, 2018; CNA, 2025).

El documento está dirigido principalmente a los equipos de gestión académica, a la Dirección de Desarrollo Académico (DIDA) y a los directivos de programas y carreras. Su lenguaje es intencionalmente técnico y operativo, orientado a la toma de decisiones y a la verificación del cumplimiento de estándares.

## 2. La Dirección de Desarrollo Académico (DIDA): Estructura y Roles

La Dirección de Desarrollo Académico (DIDA) es la unidad responsable de guía, coordinación, acompañamiento y evaluación de los procesos de formación en la UAcademia. Para la implementación y seguimiento de las modalidades virtuales, la DIDA articula su trabajo a través de tres áreas funcionales complementarias, cada una con un rol específico y delimitado.

### 2.1 Área curricular

El Área Curricular es responsable del diseño, la coherencia y la actualización de los instrumentos curriculares en todas las modalidades. En el ámbito de la formación virtual, sus funciones específicas comprenden:

- Análisis de pertinencia y factibilidad de nuevas ofertas en modalidad virtual.
- Acompañamiento en el diseño del perfil de egreso o grado, estructura curricular, plan de estudios, malla y matriz de tributación para programas en modalidades online y semipresencial.
- Verificación de la coherencia entre la distribución de carga académica (DD, TAG, HA) y la modalidad declarada, en cumplimiento del SCT-Chile (CRUCH, 2014) y los lineamientos institucionales (DIDA, 2025).
- Acompañamiento en la elaboración de programas de asignatura que incluyan las horas de Trabajo Autónomo Guiado (TA) y especifiquen las estrategias pedagógicas por componente (sincrónico, asincrónico, presencial).
- Coordinación con el Área AITE para la revisión periódica del cumplimiento de los estándares curriculares en los programas en modalidad virtual.

### 2.2 Docencia (Acompañamiento Docente)

El Área de Docencia, a través de su subcomponente de Acompañamiento Docente, es responsable del desarrollo de capacidades del cuerpo académico para la enseñanza en entornos virtuales. Sus funciones en el marco de la formación virtual comprenden:

- Diseño e impartición de programas de formación docente en pedagogía digital, uso del LMS (Moodle), herramientas de videoconferencia (Teams) y diseño de OVA.
- Asesoría pedagógica y tecnológica personalizada a docentes para el diseño de cursos, construcción de OVA y gestión del Campus Virtual.
- Acompañamiento en la construcción de planificaciones y guiones didácticos alineados con los ciclos de aprendizaje y el kit instruccional mínimo.
- Inducción de docentes al inicio de cada programa en modalidad virtual, con énfasis en el uso de plataformas, la configuración de actividades y los mecanismos de retroalimentación.
- Evaluación del desempeño docente en entornos virtuales y retroalimentación para la mejora continua.

### 2.3 AITE: Aseguramiento, Innovación Tecnológica y Educativa

El Área AITE es la unidad técnico-pedagógica responsable de asegurar la calidad del diseño instruccional en el Campus Virtual y de coordinar el seguimiento operativo de los programas en modalidad virtual. Sus dos funciones centrales son:

#### **a) Diseño y habilitación de aulas virtuales (aplicación del Kit Instruccional)**

AITE garantiza que cada asignatura en modalidad virtual cuente, antes de su inicio, con el Kit Instruccional Mínimo definido en el Modelo de Diseño Curricular e Instruccional (2025). Esto incluye:

- Revisión y validación del cumplimiento del kit mínimo en el Campus Virtual (Moodle) para cada asignatura según su modalidad.
- Configuración técnica de actividades, recursos y herramientas en el aula virtual (vinculación de docentes y estudiantes, actividades de trabajo guiado, rúbricas, etc.).
- Apoyo en la producción y ensamblaje de OVA, en colaboración con docentes constructores/as y el equipo de diseño gráfico.
- Verificación del entorno de prueba antes de la liberación del aula a estudiantes.
- Verificación de la alineación de los recursos y actividades con las fases de los ciclos de aprendizaje institucionales.

#### **b) Coordinación y seguimiento Advance / programas semipresenciales y online**

AITE lidera el seguimiento operativo de los programas en modalidades virtual y semipresencial, con especial énfasis en los programas Advance y prosecuciones de estudio. Esto comprende:

- Monitoreo periódico del cumplimiento de las actividades de trabajo autónomo guiado (TA) en el Campus Virtual.
- Seguimiento de indicadores de participación estudiantil en el LMS (accesos, entregas, participación en foros).
- Coordinación con tutores y docentes para activar alertas ante bajo desempeño o ausencias prolongadas.
- Revisión del cumplimiento de la planificación y la aplicación del programa de asignatura en el aula virtual.
- Aplicación y análisis de la evaluación de salida de cada programa en línea con lo declarado en el Modelo de Diseño Curricular e Instruccional.

### 3. Modelo de implementación por modalidad

La implementación de las modalidades con componentes virtuales sigue las tres fases del modelo ADDIE en su dimensión operativa: Desarrollo (habilitación), Implementación (impartición y monitoreo) y Evaluación (seguimiento y mejora). Las fases de Análisis y Diseño corresponden al documento de Modelo Curricular e Instruccional. A continuación, se detallan los procesos específicos por modalidad.

#### 3.1 Presencial con Componentes Virtuales (hasta 30% virtualidad)

##### Fase de desarrollo

| Tarea                            | Descripción                                                                                                                                                    | Equipo Responsable                                  | Producto                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Planeación de aula               | Al momento de planificar las asignaturas, se genera automáticamente una plantilla en Campus Virtual con la vinculación de docentes y estudiantes matriculados. | Registro curricular, Soporte LMS                    | Aulas virtuales con recursos plantilla.                     |
| Programa de asignatura           | Revisión de los componentes de virtualización incluidos en el instrumento.                                                                                     | DIDA (Curricular y escuela)                         | Documento programa de asignatura.                           |
| Planificación                    | La planificación incluirá distinción de actividades y/o evaluaciones con componentes virtuales.                                                                | DIDA (Instruccional), Docente, Gráfico.             | Documento planificación, OVA, Guiones didácticos.           |
| Acompañamiento docente           | Talleres y/o asesorías sobre uso de plataformas (U+ y Campus Virtual).                                                                                         | Área de Acompañamiento Docente (DIDA)               | Impartición de talleres, Plan de formación docente.         |
| Implementación en Campus Virtual | Carga de OVA y configuración de elementos. El campus virtual podrá contener: Presentaciones, recursos bibliográficos, recursos multimediales de apoyo.         | Docente, DIDA (Instruccional), Escuela, Biblioteca. | Kit mínimo presencial con componentes virtuales habilitado. |

## Fase de implementación

| Tarea             | Descripción                                                                                                                                                  | Equipo Responsable                | Producto                                             |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
| Apoyo y monitoreo | El/la estudiante recibe capacitación en el uso de la plataforma. Puede acceder a programa y planificación con especificaciones de los componentes virtuales. | Instituto / Escuela, Soporte LMS. | Registro de participación, Evaluación de instancias. |

## Fase de evaluación

| Tarea                        | Descripción                                                                                                                              | Equipo Responsable | Producto                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Encuesta docente final       | Informe de análisis del funcionamiento de la asignatura en modalidad. Análisis de estrategias utilizadas y actualización en plataformas. | DIDA (AITE)        | Encuesta docente final. |
| Informe de uso de plataforma | Se elabora en función de los reportes de Campus Virtual.                                                                                 | DIDA (AITE)        | Informe Campus Virtual. |

## 3.2 Semipresencial y Virtual/Online

### Fase de desarrollo

| Tarea         | Descripción                                                                                                                                                                      | Equipo Responsable                                               | Producto                                                                |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Planeación    | Al momento de planificar asignaturas, se genera plantilla en Campus Virtual con vinculación de docentes y estudiantes matriculados.                                              | Registro curricular, Soporte LMS, DIDA (AITE), Equipo directivo. | Aula Virtual en Campus Virtual (entorno de prueba), Recursos plantilla. |
| Planificación | La planificación distinguirá: instancias presenciales, instancias sincrónicas, actividades de trabajo autónomo y guiado en plataforma, y recursos OVA para apoyo a la modalidad. | DIDA (Instruccional), Docente o docente constructor/a.           | Documento planificación, Definición de herramientas virtuales.          |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| OVA                              | Guiones didácticos de OVA y producción de OVA.                                                                                                                                                                                                        | DIDA (Instruccional), Docente constructor/a, Gráfico. | Guiones didácticos, OVA (cantidad según diseño).    |
| Acompañamiento docente           | Talleres y/o asesorías sobre uso de plataformas.                                                                                                                                                                                                      | Acompañamiento Docente (DIDA)                         | Impartición de talleres, Plan de formación docente. |
| Implementación en Campus Virtual | Carga de OVA y configuración de elementos. El campus virtual contendrá: presentaciones, foros de bienvenida, recursos bibliográficos, recursos multimediales, accesos a videoconferencia, clases sincrónicas grabadas, actividades de trabajo guiado. | Docente, DIDA (AITE), Biblioteca.                     | Aula Virtual liberada con kit mínimo completo.      |

### Fase de implementación

| Tarea                      | Descripción                                                                                                                                              | Equipo Responsable              | Producto                                             |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| Apoyo y monitoreo          | El/la estudiante recibe capacitación en el uso de la plataforma. Accede a programa y planificación con especificaciones sobre los componentes virtuales. | Instituto/Escuela, Soporte LMS. | Registro de participación, Evaluación de instancias. |
| Seguimiento de actividades | Revisión del cumplimiento de las actividades de trabajo autónomo en Campus Virtual.                                                                      | DIDA (AITE), Docente, Tutor/a.  | Registro de revisión en plataforma.                  |

### Fase de evaluación

| Tarea                               | Descripción                                                                       | Equipo Responsable | Producto                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Encuesta docente intermedia y final | Informe de análisis del funcionamiento de la asignatura en modalidad. Análisis de | DIDA (AITE)        | Encuesta docente intermedia y final. |

|                                 |                                                              |             |                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
|                                 | estrategias utilizadas y<br>actualización en plataformas.    |             |                            |
| Informe de uso de<br>plataforma | Se elabora en función de los<br>reportes del Campus Virtual. | DIDA (AITE) | Informe Campus<br>Virtual. |

## 4. Sistema de seguimiento y aseguramiento de la calidad

El sistema de seguimiento de la UAcademia para la formación virtual opera en cuatro dimensiones complementarias, articuladas por el Área AITE de la DIDA y en coordinación con las áreas Curricular y Docencia. Su propósito es verificar la aplicación del Modelo de Diseño Curricular e Instruccional, garantizar la equivalencia académica entre modalidades y orientar la mejora continua.

Este sistema es coherente con los criterios de la Comisión Nacional de Acreditación (CNA, 2025), que exigen a las instituciones evidenciar procesos de aseguramiento de la calidad para todas sus modalidades formativas, incluyendo mecanismos de monitoreo de la progresión estudiantil, evaluación del cuerpo académico y mejora continua basada en evidencia.

### 4.1 Diseño y habilitación de Aulas Virtuales (AITE)

El área AITE es la unidad responsable de verificar que cada aula virtual cumpla con el Kit Instruccional Mínimo establecido en el Modelo de Diseño Curricular e Instruccional (2025) antes del inicio de la impartición. El proceso sigue la siguiente secuencia:

| Etapa                          | Acción                                                                                                         | Criterio de Verificación                                             | Responsable                       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| T-4 semanas (antes del inicio) | Generación automática de plantilla de aula virtual con datos del plan de estudio.                              | Aula generada con vinculación correcta de docentes y estudiantes.    | Registro Curricular / Soporte LMS |
| T-3 semanas                    | Revisión del programa de asignatura (componentes virtuales, HP de TA, estrategias).                            | Programa incluye horas TA y estrategias diferenciadas por modalidad. | DIDA (Área Curricular e AITE)     |
| T-2 semanas                    | Carga de recursos del kit mínimo: bienvenida, programa, planificación, foros.                                  | Todos los elementos del kit mínimo están presentes y accesibles.     | DIDA (AITE), Docente              |
| T-1 semana                     | Validación del entorno: verificación de accesos, funcionamiento de actividades, visualización en dispositivos. | Entorno probado sin errores técnicos. Docente capacitado.            | DIDA (AITE), Soporte LMS          |
| Inicio del programa            | Liberación del aula a estudiantes.                                                                             | Acceso habilitado para todos los estudiantes matriculados.           | DIDA (AITE)                       |

## 4.2 Seguimiento Advance y Programas Semipresenciales/Online

El seguimiento operativo de los programas Advance y de las modalidades semipresencial y online es liderado por AITE y se estructura en torno a tres niveles de monitoreo:

### Nivel 1: Monitoreo de plataforma (continuo)

Se realiza semanalmente a través del análisis de datos del Campus Virtual. Los indicadores clave son:

| Indicador                                                | Fuente de Datos | Umbral de Alerta                           | Acción                                                           |
|----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Tasa de acceso de estudiantes al aula virtual            | Reportes Moodle | Menos del 70% en la primera semana         | Notificación a docente y tutor/a                                 |
| Tasa de entrega de actividades de TA semanales           | Reportes Moodle | Menos del 60% de entrega                   | Alerta temprana a docente y equipo de acompañamiento estudiantil |
| Participación en foros                                   | Reportes Moodle | Ausencia total en dos semanas consecutivas | Contacto directo con estudiante                                  |
| Ausencia en sesiones sincrónicas (semipresencial/online) | Registros Teams | 3 o más ausencias consecutivas             | Derivación a acompañamiento estudiantil                          |
| Tasa de publicación de recursos semanales (docente)      | Reportes Moodle | Publicación fuera de plazo o ausente       | Notificación al equipo directivo del programa                    |

### Nivel 2: Seguimiento docente (Mensual)

AITE, en coordinación con el Área de Docencia, realiza un seguimiento mensual del desempeño docente en el Campus Virtual, incluyendo:

- Verificación del cumplimiento del kit instruccional mínimo en las semanas transcurridas.
- Análisis de la frecuencia de acceso del/la docente al aula virtual y la oportunidad de la retroalimentación a las entregas estudiantiles.
- Revisión de la coherencia entre la planificación y las actividades efectivamente publicadas.
- Resultados de las encuestas de evaluación estudiantil sobre la calidad docente en entornos virtuales.

### Nivel 3: Seguimiento curricular (Semestral/Trimestral)

Al cierre de cada periodo académico, DIDA elabora un informe de seguimiento que incluye:

- Análisis comparativo de indicadores de progresión académica entre modalidades (tasas de aprobación, deserción, completitud de actividades TA).
- Evaluación de la equivalencia académica entre la modalidad virtual y la presencial en programas que tienen ambas versiones.
- Sistematización de buenas prácticas docentes identificadas durante el periodo.
- Recomendaciones para el siguiente periodo académico.

#### 4.3 Seguimiento docente

La evaluación del desempeño docente en modalidades virtuales combina fuentes cuantitativas (datos de plataforma) y cualitativas (encuestas estudiantiles). Desde el primer semestre de 2025, la UAcademia aplica una encuesta de evaluación docente intermedia y final que incluye dimensiones específicas para el uso de plataformas y la calidad del acompañamiento virtual.

Los resultados de estas evaluaciones son procesados por DIDA y retroalimentados a docentes y equipos directivos con carácter formativo. En los casos en que se identifiquen brechas significativas, DIDA activa planes de mejora individuales o colectivos, en coordinación con el Área de Docencia.

El proceso de seguimiento docente considera adicionalmente los siguientes instrumentos:

- Revisión de informes de uso del Campus Virtual (accesos, publicaciones, retroalimentaciones).
- Observación de sesiones sincrónicas (planificadas en coordinación con el/la docente).
- Entrevistas de seguimiento en programas con alertas de calidad identificadas.

#### 4.4 Evaluación de salida y mejora continua

Al concluir cada periodo académico, AITE aplica una evaluación de salida que mide la efectividad del programa en términos académicos, técnicos y de acompañamiento, en línea con lo declarado en el Modelo de Diseño Curricular e Instruccional (2025). Los resultados se articulan con los planes de mejora para el siguiente periodo.

La evaluación de salida incluye:

- Encuesta de satisfacción estudiantil sobre la modalidad y la calidad del proceso formativo.
- Análisis de resultados académicos por asignatura y programa.
- Informe de uso y funcionamiento técnico del Campus Virtual.
- Revisión de la cobertura y calidad de los OVA y actividades TA publicadas.
- Retroalimentación del equipo docente sobre la implementación del modelo instruccional.

Los resultados de la evaluación de salida alimentan el ciclo ADDIE y se traducen en ajustes curriculares, instruccionales y/o de gestión para el siguiente periodo, cerrando el círculo de mejora continua.

## 5. Coherencia con los estándares de la CNA

El presente modelo de implementación y seguimiento está diseñado en coherencia con las orientaciones para la autoevaluación institucional de universidades que imparten formación en modalidad a distancia o semipresencial, publicadas por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA, 2025). A continuación, se presenta la correspondencia entre los procesos de este modelo y los criterios de acreditación relevantes.

### 6.1 Docencia y resultados del proceso de formación

Los mecanismos de implementación y seguimiento descritos en este documento responden a los siguientes criterios de la dimensión de Docencia y Resultados del Proceso de Formación (CNA, 2025):

| Criterio CNA                                                 | Mecanismo Institucional Correspondiente                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterio 1: Modelo educativo y diseño curricular             | El Modelo de Diseño Curricular e Instruccional (2025) constituye la política institucional de formación virtual. La DIDA/Área Curricular asegura su aplicación en todos los programas con componentes virtuales.         |
| Criterio 2: Procesos y resultados de enseñanza y aprendizaje | El sistema de monitoreo de AITE (Nivel 1, 2 y 3) y la evaluación de salida proveen indicadores sistemáticos de progresión y desempeño estudiantil en modalidades virtuales.                                              |
| Criterio 2: Integridad académica                             | Los mecanismos de verificación de identidad y los protocolos de evaluación segura definidos en el Modelo de Diseño Curricular e Instruccional (Sección 6.4.4) son aplicados y monitoreados por AITE.                     |
| Criterio 3: Cuerpo académico                                 | Los planes de formación docente en pedagogía digital y el seguimiento del desempeño docente en el Campus Virtual (Secciones 4.3 y 4.4) responden a los requerimientos de capacitación y evaluación del cuerpo académico. |

### 6.2 Gestión estratégica y recursos

| Criterio CNA                                     | Mecanismo Institucional Correspondiente                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterio 5: Gobierno y estructura organizacional | La DIDA y sus tres áreas funcionales (Curricular, Docencia y AITE) constituyen la estructura organizacional responsable de la gestión de la modalidad virtual, con roles y responsabilidades claramente delimitados. |

|                                 |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterio 8: Gestión de recursos | El seguimiento del Campus Virtual (Nivel 1) incluye el monitoreo de la disponibilidad, estabilidad y usabilidad de las plataformas tecnológicas, verificando el cumplimiento de los estándares de servicio. |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 6.3 Aseguramiento interno de la calidad

| Criterio CNA                                                         | Mecanismo Institucional Correspondiente                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterio 9: Gestión del aseguramiento interno de la calidad          | El sistema de seguimiento de cuatro niveles (habilitación de aulas, monitoreo continuo, seguimiento mensual, evaluación de salida) constituye el mecanismo de aseguramiento interno para las modalidades virtuales, articulado con el ciclo de mejora continua (ADDIE). |
| Criterio 10: Aseguramiento de la calidad de los programas formativos | La evaluación de salida y los informes periódicos de AITE proveen evidencia del funcionamiento de los programas virtuales y orientan los planes de mejora curricular e instruccional.                                                                                   |

## 7. Propuesta de criterios para seguimiento en programas modalidad semipresencial y online

### 7.2 Matriz de seguimiento de componentes para el diseño instruccional

| NC | Criterio            | NI  | Indicador               | Descripción                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Interfaz de usuario | 1.1 | Vista principal         | El curso presenta un banner identificador con el nombre de la asignatura y está organizado en semanas. Las secciones están visibles y no ocultas.                                                                                 |
|    |                     | 1.2 | Avisos                  | Existe el bloque o sección de 'Avisos' y está visible y accesible para los estudiantes desde la vista principal del aula.                                                                                                         |
|    |                     | 1.3 | Sesiones Sincrónicas    | El enlace permanente de Teams está visible y funcional en la sección principal o encabezado del aula. No está oculto.                                                                                                             |
|    |                     | 1.4 | Bibliografía            | Existe el listado de textos bibliográficos en el aula. Coincide exactamente (título, autor, edición) con lo declarado en el programa de la asignatura. Los enlaces o recursos están accesibles.                                   |
|    |                     | 1.5 | Contactos               | Están visibles: formulario de soporte de plataforma, correo/contacto de la Escuela o Instituto, contacto de Registro Curricular y Soporte de Campus Virtual.                                                                      |
|    |                     | 1.6 | Semanas                 | Cada semana activa está organizada en dos apartados claramente diferenciados: (a) Sesión sincrónica y (b) Trabajo autónomo guiado (asincrónico).                                                                                  |
| 2  | Semana 0            | 2.1 | Programa de Asignatura  | El programa oficial de la asignatura está en formato PDF con todos sus campos completos y es descargable por el estudiante.                                                                                                       |
|    |                     | 2.2 | Planificación Académica | La planificación semanal (clase a clase) está en formato PDF, con fechas completas y coherentes con el calendario oficial del período.                                                                                            |
|    |                     | 2.3 | Malla                   | La malla del programa/carrera está en formato PDF, actualizada y visible para el estudiante en la Semana 0.                                                                                                                       |
|    |                     | 2.4 | Perfil de egreso        | El perfil de egreso del programa está en formato PDF, actualizado y visible para el estudiante en la Semana 0.                                                                                                                    |
|    |                     | 2.5 | Modalidad               | Se describe claramente la modalidad del curso, los horarios de las sesiones sincrónicas y el calendario de evaluaciones sumativas con sus fechas y ponderaciones.                                                                 |
|    |                     | 2.6 | Foro de presentación    | Existe un foro de presentación habilitado con: (a) presentación del curso por parte del docente, (b) incentivo explícito para que el estudiante se presente, y (c) invitación a dejar preguntas sobre los recursos o el programa. |
|    |                     | 2.7 | Código de Honor         | Existe una actividad o recurso de 'Código de Honor' (política institucional de integridad académica) que el estudiante debe leer y/o aceptar antes de comenzar las                                                                |

|   |                  |     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------|-----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  |     |                           | actividades evaluadas. El recurso está habilitado y visible.                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | Semanas          | 3.1 | Actividad Asincrónica     | Cuando corresponda la semana activa tiene habilitada al menos una actividad de trabajo autónomo guiado (tarea, foro, cuestionario). La actividad está visible aunque las instrucciones y fechas puedan completarse después.                                        |
|   |                  | 3.2 | Instrumento de evaluación | Toda actividad (tarea/foro) tiene asociada su rúbrica o lista de cotejo en el apartado de la actividad. La rúbrica es coherente con la descripción de la actividad y visible para el estudiante.                                                                   |
| 4 | Cierre del curso | 4.1 | Encuesta de satisfacción  | Existe en el aula una actividad de tipo 'Encuesta' o 'Feedback' de satisfacción estudiantil configurada para el cierre del período académico. Puede estar inicialmente cerrada (fechas de apertura a futuro), pero debe existir y estar correctamente configurada. |

| % de Logro | Estado del Curso | Acción Requerida                                                                                                                               |
|------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0% - 39%   | CRÍTICO          | Bloqueo/Intervención: El aula no es apta para el proceso formativo. El estudiante está "ciego" respecto a materiales, clases o soporte.        |
| 40% - 69%  | EN RIESGO        | Alerta Temprana: El aula funciona pero es deficiente. Falta documentación oficial (PDF) o los canales de soporte no están completos.           |
| 70% - 89%  | ACEPTABLE        | Mejora Continua: Cumple con la existencia de todos los elementos, aunque puede haber retrasos menores en la carga de grabaciones o materiales. |
| 90% - 100% | ÓPTIMO           | Cumplimiento Total: El aula virtual cumple con todos los estándares institucionales y de acreditación.                                         |

### 7.3 Matriz de seguimiento para la impartición

| N C | Criterio                       | N I | Indicador                          | Descripción                                                                                | No observado (0)                                                                  | No logrado (1)                                                              | Medianamente logrado (2)                                                              | Logrado (3)                                                                                    | Responsable |
|-----|--------------------------------|-----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | Elementos permanentes del aula | 1   | Documentos del programa accesibles | Verificar que programas, planificación, malla y perfil de egreso siguen visibles, descarga | Uno o más documentos (programa, planificación, malla o perfil de egreso) no están | Al menos un documento está presente pero en formato editable (no PDF) o con | Todos los documentos están presentes en PDF, pero alguno tiene información desactuali | Programa, planificación, malla y perfil de egreso en PDF, completos, actualizados y accesibles | Docente     |

|   |                              |        |                                        |                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                 |
|---|------------------------------|--------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|   |                              |        |                                        | bles y no han sido ocultados desde el panel docente.                                                                                               | disponibles o han sido ocultados.                       | campos vacíos.                                                                                             | zada o está en una sección de difícil acceso.                                                                   | desde la Semana 0.                                                                                                                         |                 |
|   |                              | 1<br>2 | Enlace de sesiones sincrónicas visible | El enlace permanece de Teams para las sesiones en vivo está presente y no ha sido ocultado por el docente desde el panel de edición.               | El enlace no existe o está oculto para los estudiantes. | El enlace existe pero requiere permisos adicionales, está roto o se ubica en una sección no identificable. | El enlace es funcional pero está en una sección secundaria de difícil acceso.                                   | El enlace está visible, funcional y ubicado en la sección principal o encabezado del aula.                                                 | AITE            |
|   |                              | 1<br>3 | Contactos y soporte visibles           | Los canales de soporte (formulario de plataforma, Escuela/Instituto, Registro Curricular, Soporte Campus) siguen visibles y no han sido ocultados. | No se visualiza ningún canal de soporte o contacto.     | Existe solo un canal o la información está desactualizada.                                                 | Existen al menos 2 canales claros, pero falta el formulario de plataforma o el contacto de Registro Curricular. | Presencia completa: formulario de plataforma, contactos de Escuela, Registro Curricular y Soporte de Campus, todos visibles y funcionales. | AITE            |
| 2 | Hitos de participación única | 2<br>1 | Código de Honor accesible              | Estudiantes que aceptan el Código de Honor antes de la primera                                                                                     | Sin registro de aceptación del Código de Honor.         | Menos del 20% de los estudiantes lo han aceptado.                                                          | Entre el 21% y el 60% de los estudiantes lo han aceptado.                                                       | Más del 60% de los estudiantes lo han aceptado.                                                                                            | Docente Escuela |

|   |                                 |   |                                 |                                                                                                                                           |                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                |                 |
|---|---------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|   |                                 |   |                                 | evaluación.                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                |                 |
|   |                                 | 2 | Foro de presentación            | Estudiantes que participan en el foro de presentación del curso.                                                                          | Sin registro de participación en el foro.                           | Menos del 20% de los estudiantes ha participado en el foro.                                            | Entre el 21% y el 60% de los estudiantes ha participado.                                            | Más del 60% de los estudiantes ha participado.                                                                 | Docente         |
|   |                                 | 2 | Encuesta de satisfacción        | Porcentaje de estudiantes que responden la encuesta de satisfacción antes del cierre del curso.                                           | Sin registro de respuestas en la encuesta.                          | Menos del 20% de los estudiantes ha respondido la encuesta.                                            | Entre el 21% y el 60% de los estudiantes ha respondido la encuesta.                                 | Más del 60% de los estudiantes ha respondido la encuesta.                                                      | Docente Escuela |
| 3 | Coherencia con la planificación | 3 | Coherencia temática y de fechas | El contenido publicado en el aula en la semana evaluada corresponde al tema y las fechas indicadas en la planificación académica oficial. | Lo publicado no tiene relación con el programa ni la planificación. | Existe relación mínima; los temas o fechas no coinciden con la planificación.                          | El tema coincide, pero hay desfase en fechas o las instrucciones no son coherentes con la semana.   | Total coherencia entre el aula, las fechas y el programa oficial para la semana evaluada.                      | Docente         |
| 4 | Clases Sincrónicas              | 4 | Realización y Duración          | Registro de la conexión del docente en Teams que cumple con las horas                                                                     | Sin registro de la sesión (no se realizó o no hay grabación).       | La duración está fuera del rango esperado (más de $\pm 25$ min en clases $\geq 2:00$ h, o $\pm 10$ min | Duración con desfase moderado ( $\pm 10-25$ min en clases $\geq 2:00$ h, o $\pm 5-10$ min en clases | Duración dentro del margen esperado ( $\pm 10$ min en clases $\geq 2:00$ h, $\pm 5$ min en clases de 1:20 h) y | Docente         |

|   |                         |     |                                  |                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                            |                                                                                                                       |              |
|---|-------------------------|-----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   |                         |     |                                  | cronológicas programadas para la sesión.                                                                                             |                                                                         | en clases de 1:20 h) y/o el retraso supera los 15 min.                                            | de 1:20 h) y/o retraso entre 5 y 15 min.                                                                   | retraso mínimo (hasta 5 min).                                                                                         |              |
|   |                         | 4.2 | Grabación y Disponibilidad       | Existencia del enlace o archivo de la grabación de la sesión en la sección correspondiente del aula Moodle.                          | No existe grabación ni enlace en el aula.                               | Existe enlace, pero está roto, requiere permisos no gestionados o está en una sección incorrecta. | La grabación existe en el aula pero fue publicada con más de 48 h de retraso tras la sesión.               | Grabación disponible en el aula en menos de 48 h tras la sesión, en la sección de la semana correspondiente.          | AITE Docente |
|   |                         | 4.3 | Material de Apoyo (PDF)          | Disponibilidad de la presentación o documentos usados en la sesión, en formato PDF descargable, en la sección de la semana evaluada. | No se dispone de ningún material visual o documento usado en la sesión. | El material está presente pero en un formato no editable o incompleto.                            | El material está en PDF, pero se sube fuera de plazo o en una sección no correspondiente.                  | El material usado (PPT, apuntes, etc.) está disponible en PDF en la sección de la clase en < 48h.                     | Docente      |
| 5 | Trabajo autónomo guiado | 5.1 | Actividad asincrónica habilitada | Según corresponda por calendario, la existencia de al menos una actividad de trabajo autónomo guiado (tarea,                         | No existe ninguna actividad de aprendizaje en la semana evaluada.       | Existe el espacio de la actividad, pero está vacío, deshabilitado o sin instrucciones.            | La actividad está presente, pero las instrucciones son ambiguas o falta un recurso clave para completarla. | Actividad presente, habilitada, con instrucciones claras, fecha de entrega visible y recursos necesarios disponibles. | Docente AITE |

|    |                                                     |                                                                                                                                                                             |                                                                                    |                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                     |         |  |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|    |                                                     |                                                                                                                                                                             | foro, cuestionario) con instrucciones completas.                                   |                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                     |         |  |
| 52 | Instrumento de evaluación (rúbrica/lista de cotejo) | Toda actividad evaluada de la semana tiene asociada su rúbrica o lista de cotejo en el apartado de la actividad, coherente con la descripción y visible para el estudiante. | No existe rúbrica ni lista de cotejo para ninguna actividad evaluada de la semana. | Hay rúbrica o lista de cotejo, pero no es coherente con la actividad, no está en su apartado o no tiene fecha. | Hay rúbrica o lista de cotejo, parcialmente coherente, mal ubicada o con fecha poco clara. | Rúbrica o lista de cotejo coherente, ubicada en la actividad, con criterios claros y fecha visible. | Docente |  |
| 53 | Interacción estudiantil                             | Porcentaje de estudiantes con al menos una entrega o participación registrada en las actividades de la semana evaluada.                                                     | Cero registros de actividad estudiantil.                                           | Menos del 20 % de los estudiantes ha interactuado.                                                             | Entre el 21 % y el 60 % de los estudiantes registra participación.                         | Más del 60 % de los estudiantes registra participación o entrega.                                   | Docente |  |
| 54 | Retroalimentación docente                           | Evidencia de comentarios cualitativos o calificaciones                                                                                                                      | Sin evidencia de retroalimentación en el                                           | Retroalimentación genérica ('Buen trabajo') o entregada fuera del                                              | Retroalimentación específica, pero solo para un grupo menor de                             | Retroalimentación oportuna (dentro de 7 días), específica y dirigida                                | Docente |  |

|  |  |  |  |                                                                                                                             |                   |                                                |                                            |                                         |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|  |  |  |  | nes del docente en el libro de calificaciones o en los foros, correspondientes a la semana evaluada o a la semana anterior. | período evaluado. | plazo (más de 1 semana después de la entrega). | estudiantes (<50 % de quienes entregaron). | a todos los estudiantes que entregaron. |  |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|--|

| % de Logro | Estado del Curso | Acción Requerida                                                                                                                               |
|------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0% - 39%   | CRÍTICO          | Bloqueo/Intervención: El aula no es apta para el proceso formativo. El estudiante está "ciego" respecto a materiales, clases o soporte.        |
| 40% - 69%  | EN RIESGO        | Alerta Temprana: El aula funciona pero es deficiente. Falta documentación oficial (PDF) o los canales de soporte no están completos.           |
| 70% - 89%  | ACEPTABLE        | Mejora Continua: Cumple con la existencia de todos los elementos, aunque puede haber retrasos menores en la carga de grabaciones o materiales. |
| 90% - 100% | ÓPTIMO           | Cumplimiento Total: El aula virtual cumple con todos los estándares institucionales y de acreditación.                                         |

## Glosario

- **ADDIE:** Modelo de diseño instruccional de cinco fases: Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación. Marco de referencia para el diseño y gestión del proceso instruccional en la UAcademia.
- **AITE:** Área de Aseguramiento, Innovación Tecnológica y Educativa. Unidad de la DIDA responsable del diseño y habilitación de aulas virtuales y del seguimiento operativo de los programas en modalidad virtual.
- **Alerta Temprana:** Mecanismo de detección de riesgo académico activado ante indicadores de baja participación o bajo desempeño estudiantil en el Campus Virtual.

- **Campus Virtual:** LMS Moodle 4.0 de la UAcademia. Plataforma principal para la gestión del aprendizaje y del componente de Trabajo Autónomo Guiado.
- **CNA:** Comisión Nacional de Acreditación. Organismo encargado de los procesos de acreditación institucional y de programas en Chile.
- **DIDA:** Dirección de Desarrollo Académico. Unidad responsable del diseño, coordinación y evaluación de los procesos formativos de la UAcademia.
- **Docencia Directa (DD):** Horas de interacción sincrónica entre docente y estudiantes, presencial o virtual (Teams).
- **Equivalencia Académica:** Principio que establece que la experiencia formativa en modalidad virtual debe garantizar oportunidades comparables para alcanzar los mismos resultados de aprendizaje y perfil de egreso que la modalidad presencial.
- **Evaluación de Salida:** Proceso de evaluación aplicado al cierre de cada periodo académico para medir la efectividad del programa en términos académicos, técnicos y de acompañamiento.
- **Kit Instruccional Mínimo:** Conjunto de elementos básicos que toda semana de trabajo en el Campus Virtual debe contener para garantizar la coherencia pedagógica. Definido en el Modelo de Diseño Curricular e Instruccional (2025).
- **LMS:** Learning Management System / Sistema de Gestión del Aprendizaje. En la UAcademia: Moodle 4.0.
- **OVA:** Objeto Virtual de Aprendizaje. Recurso digital con intencionalidad pedagógica que puede reutilizarse en diferentes contextos.
- **SCT-Chile:** Sistema de Créditos Académicos Transferibles. 1 SCT = 27 horas cronológicas de trabajo total (DD + TA + HA).
- **Trabajo Autónomo Guiado (TA):** Componente de la carga académica que corresponde a actividades asincrónicas en el Campus Virtual, diseñadas, orientadas y retroalimentadas por el/la docente. Medido en Hora Pedagógica (HP).
- **VRAF:** Vicerrectoría de Administración y Finanzas. Unidad responsable de la viabilidad financiera y operativa de los programas.

## Bibliografía

- Belloch, C. (s.f.). Diseño Instruccional. Unidad de Tecnología Educativa (UTE), Universidad de Valencia. Recuperado de <https://www.uv.es/bellochc/pedagogia/EVA4.pdf>
- Cardona, D. M., & Sánchez, J. M. (2010). Indicadores Básicos para Evaluar el Proceso de Aprendizaje en Estudiantes de Educación a Distancia en Ambiente e-learning. *Formación Universitaria*, 3(6), 15-32.
- Comisión Nacional de Acreditación (CNA). (2018). Criterios para la acreditación de instituciones que imparten programas en modalidad virtual y combinada. Universidades. Santiago: CNA-Chile.
- Comisión Nacional de Acreditación (CNA). (2025). Orientaciones para la autoevaluación institucional de universidades que imparten formación en modalidad a distancia o semipresencial. Santiago: CNA-Chile.
- Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas (CRUCH). (2014). Manual para la Implementación del Sistema de Créditos Académicos Transferibles SCT-Chile (2ª ed.).
- UAcademia. (2026). Distribución de carga académica y Sistema de Créditos Transferibles en los planes de estudio de carreras y programas de la UAcademia. Vicerrectoría Académica.
- Gagné, R. M. (1979). Las condiciones del aprendizaje (1a ed.). Interamericana.
- Jung, I. S. (2022). Quality Assurance in Online, Open, and Distance Education. En O. Zawacki-Richter & I. Jung (Eds.), *Handbook of Open, Distance and Digital Education*. Springer.
- Ministerio de Educación de Chile. (2024). Resolución Exenta 1481, bases técnicas para el cálculo del arancel regulado. Santiago: MINEDUC.
- Ministerio de Educación de Chile. (2024). Oficio Ordinario N°06/13.191, pronunciamiento sobre el carácter presencial de carreras y programas. Santiago: Subsecretaría de Educación Superior.
- Molenda, M. (2003). In search of the elusive ADDIE model. *Performance Improvement*, 42(5), 34-37.
- Morrison, G. R. (2013). *Designing Effective Instruction* (8th ed.). Wiley.
- OCDE. (2022). Digital higher education: Emerging quality standards, practices and supports. OCDE Education Working Papers, No. 281. OCDE Publishing.
- OCDE. (2025). Ensuring Quality in VET and Higher Education: Getting Quality Assurance Right. OCDE Education Policy Perspectives, No. 118. OCDE Publishing.
- Quality Matters. (2023). Specific Review Standards from the QM Higher Education Rubric (7ª ed.). Quality Matters.
- UAcademia. (2026). Modelo Educativo Institucional. Vicerrectoría Académica.
- UAcademia. (2026). Modelo de Diseño Curricular e Instruccional: Formación Virtual UAcademia Online. Dirección de Desarrollo Académico (DIDA), Vicerrectoría Académica.
- Zawacki-Richter, O., & Jung, I. (Eds.). (2022). *Handbook of Open, Distance and Digital Education*. Springer.

